

## Principalele atribuții ale funcțiilor publice de execuție vacante din fișa postului

### 1) Birou Relații Internaționale

- pregătește, elaborează și traduce documentele necesare pentru înfrățiri, convenții, congrese și alte acțiuni internaționale;
- asigură relația Instituției Primarului și a Consiliului Local cu instituții similare la nivel național și internațional;
- gestionează relațiile de colaborare ale Municipiului Baia Mare cu orașele înfrățite;
- face demersurile necesare pentru înfrățirea Municipiului Baia Mare cu alte orașe din țară și/sau străinătate;
- asigură protocolul pentru delegațiile din țară și străinătate care vizitează municipiul și instituția, cu diverse ocazii;
- asigură buna funcționare a Punctului de informare turistică, vizitarea de către turiști români și străini a Turnului Sf. Ștefan din Piața Cetății precum și informarea privind acest obiectiv istoric și turistic.

### 2) Compartiment Finanțări Nerambursabile

- organizează, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, procedura de finanțare nerambursabilă de la bugetul local din domeniile de activitate, astfel:
  - publică programul anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
  - publică anunțul de participare;
  - transmite documentația;
  - acordă consultanță cu privire la procedura finanțării nerambursabile tuturor celor interesați;
  - centralizează solicitările;
  - comunică cu Comisia de evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor din domeniile de activitate, cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local și, dacă este cazul, cu Comisia de soluționare a contestațiilor, stabilind împreună cu acestea agenda de lucru a comisiilor carer va conține:
    - ✓ prezentarea propunerilor de proiecte;
    - ✓ verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
    - ✓ evaluarea propunerilor de proiecte;
    - ✓ comunicarea rezultatelor.
  - comunică, la nevoie, cu solicitanții înscriși pentru finanțare, pentru eventuale date suplimentare sau clarificări;
  - se îngrijește de elaborarea și încheierea contractelor de finanțare cu fiecare beneficiar căruia i-a fost atribuită o finanțare nerambursabilă;

- Urmărește derularea contractelor de finanțare:
  - ✓ preia și centralizează pe linii bugetare conform contractului de finanțare, deconturile depuse de către beneficiari, urmărind ca acestea să se încadreze în termenii contractului de finanțare și a specificațiilor din ghidul de finanțare;
  - ✓ în cazul deconturilor incomplete sau incorect întocmite comunică beneficiarului aceste aspecte în vederea corectării lor;
  - ✓ întocmește adrese de înaintare a rapoartelor depuse de către beneficiarii finanțărilor nerambursabile pe care le transmite Direcției Economice- Biroul Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară spre verificare și întocmire a actelor necesare efectuării plății către beneficiar.

### 3) Compartiment Cultură

- promovează măsuri privind dezvoltarea ofertei culturale din municipiul Baia Mare, susținerea și asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților culturale și artistice organizate în Baia Mare de către instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și alte persoane juridice sau fizice;
- dezvoltă și menține relații de colaborare cu organizațiile neguvernamentale (ONG-uri) care derulează programe educativ-culturale în domeniu
- analizează dinamica vieții culturale locale, rezultatele proiectelor și programelor susținute de municipalitate în acest domeniu și propune măsuri fundamentate privind optimizarea și dezvoltarea ofertei culturale locale;
- participă alături de comisia de evaluare la evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare;
- analizează proiectele, întocmește și propune spre aprobare măsurile de colaborare cu uniunile de creație, asociațiile profesionale de utilitate publică, inițiază programe în parteneriat pentru dezvoltarea și susținerea ofertei culturale a municipiului Baia Mare;
- asigură, la cererea organizațiilor neguvernamentale cu profil cultural interesate, luarea în evidență a acestora și monitorizează activitatea organizațiilor neguvernamentale cu profil cultural din municipiul Baia Mare la nivelul programelor derulate de municipalitate, sub aspectul relevanței și al contribuției la dezvoltarea ofertei culturale locale.